



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073
Cod.mecc.: VVIC82600R - C.F.: 96013890791
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R
E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Prot. _____

**AI SIGG. DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
PLESSI DE MARIA E PRESTERA'
SEDE**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI
PLESSI DE MARIA E PRESTERA'
SEDE**

PUNTO DI RACCOLTA PIAZZALE RETROSTANTE LA SCUOLA (PARCHEGGIO)

N.B Le classi appartenenti al plesso Presterà seguiranno lo stesso piano del plesso De Maria

OGGETTO : Prova di evacuazione Plesso "DE MARIA"-

Tra le iniziative intraprese dalla nostra Scuola in riferimento al T. U. 81/08, vi è quella di effettuare due prove di evacuazione, per l'anno scolastico 2022/2023, in tutti i plessi della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria e secondaria di primo grado.

Le due date sono stabilite per il 25/11/2022 alle ore 11:00 e per il 13/04/2023 alle ore 11:00. In merito alla prima prova i comportamenti da tenere saranno i seguenti:

-alle ore 11:00 in punto, il collaboratore addetto (Pezzimenti Salvatore) all'apertura delle porte e dei cancelli darà l'ordine di evacuazione contraddistinto da tre brevi squilli intermittenti della campanella (2 secondi tra uno squillo e l'altro), il gruppo di tre squilli sarà ripetuto tre volte a distanza di 5 secondi l'uno dall'altro. Per la prima prova (25/11/2022) ci sarà un segnale acustico (cinque squilli brevi) che coinciderà con l'inizio della prova (evento sismico) e successivamente verranno emanati gli squilli per l'evacuazione come sopra indicato.

- Emanato l'ordine di evacuazione, il Personale si adopererà secondo quanto di seguito stabilito:

1. L'insegnante presente in aula prende tablet/computer e si avvia verso la porta di uscita della classe, provvedendo a tenerla aperta o bloccata, per consentire l'uscita di tutti gli alunni e coordinare le fasi dell'evacuazione.

2. Gli alunni usciranno dalla classe in ordine seguendo l'organizzazione precedentemente stabilita con designazione degli alunni apri-fila e chiudi-fila e aiuto a studenti in difficoltà motoria, in ordine di

vicinanza alla porta, si disporranno fuori dalla classe in fila indiana tenendosi per mano si dirigeranno verso le uscite come di seguito indicato.

3. Saranno individuati dall'insegnante due alunni che avranno l'incarico di aiutare un compagno in difficoltà.

4. Gli alunni che si trovano in bagno trovino riparo sotto gli architravi delle porte ed al momento dell'evacuazione si accodino alla propria classe o, qualora fosse già uscita, alla prima che trovano.

5. I collaboratori controlleranno velocemente i servizi igienici assicurandosi che non vi sia rimasto nessun alunno.

6. L'insegnante provvederà a far uscire velocemente ed ordinatamente gli alunni.

Ogni classe camminando adagio, si dirigerà verso il punto di raccolta esterno, parallelo al cortile della scuola. Il cancello grande scorrevole comunque dovrà rimanere sempre aperto per consentire un eventuale allontanamento dall'edificio.

7. Per evitare ingorghi sulle porte d'uscita, le classi usciranno dall'edificio seguendo l'ordine stabilito nella riunione effettuata con il personale:

TUTTE LE CLASSI **PIANO TERRA** USCIRANNO SECONDO IL SEGUENTE ORDINE:

- CLASSI I A - I B DE MARIA E I A PRESTERA' PORTA USCITA D'EMERGENZA
- CLASSI II A - II B DE MARIA - IV B DE MARIA PORTA CENTRALE
- CLASSI II A E II B PRESTERA' PRIMA PORTA ATRIO CENTRALE

TUTTE LE CLASSI DEL **PRIMO PIANO** USCIRANNO SECONDO IL SEGUENTE ORDINE:

- CLASSE IV A - III B - III A - V B - V A DE MARIA E IV A PRESTERA' SCALE ANTINCENDIO

L'USCITA DELL'ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE SEGUIRA' IL PERCORSO CHE PORTA ALLA RAMPA D'ACCESSO.

NON ATTENDERE LE CLASSI IN RITARDO CHE PRECEDONO. SE NON SONO PRONTE EVACUARE COMUNQUE L'EDIFICIO NEL MINOR TEMPO POSSIBILE.

- I Docenti di sostegno seguiranno la classe di appartenenza degli alunni loro affidati. In caso di assenza dell'insegnante di sostegno gli alunni designati aiuteranno il/la compagno/a in difficoltà.
- Raggiunto il punto di raccolta esterno, l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri alunni. L'elenco verrà consegnato al responsabile del punto di raccolta (**Ins. AMODEO SILVANA**).
- Al momento in cui verrà dato l'ordine di evacuazione, i collaboratori scolastici provvederanno all'interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica e all'apertura delle porte d'uscita.
- Cessate le operazioni di evacuazione, gli alunni, i docenti ed il personale A.T.A., rientreranno ordinatamente nell'edificio, verrà ripristinata l'erogazione della corrente elettrica. Ciò premesso, i Docenti sono pregati di:
- **informare gli alunni sul significato della prova di evacuazione (molte volte viene presa come gioco!) e sull'importanza di trovare riparo sotto i banchi in caso di evento sismico.**
- Effettuare qualche prova per la corretta composizione della "catena umana" composta dagli alunni che si dovranno recare al punto di raccolta, in modo tale che gli alunni sappiano e memorizzino l'ordine d'uscita dalle classi, insistendo sulla necessità di:
- **non correre** per non creare situazioni di confusione che comprometterebbero l'ordinata sequenza delle operazioni di evacuazione;
- seguire rigorosamente l'ordine di uscita delle varie classi.

A tal proposito si rammenta che sarebbe opportuna una disposizione dei banchi all'interno delle classi che consenta un'uscita rapida da parte degli alunni (es. lasciando corridoi centrali e non formando file orizzontali di banchi molto lunghe).

Si ricorda inoltre l'importanza di lasciare i corridoi e le uscite di emergenza sempre libere da ogni ingombro anche temporaneo.

Al coordinatore di plesso è dato l'incarico di divulgare il piano di evacuazione a tutto il personale e consegnarne una copia per ogni classe/sezione.

Si prega di redigere e far pervenire i verbali delle prove di evacuazione, utilizzando anche i questionari allegati.

Confidando nella collaborazione delle SS. VV. , invio distinti saluti.

Vibo Marina li, 11.11.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Sangeniti)